

## แบบฟอร์มนำไฟล์ขึ้นเว็บไซต์ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

- คำชี้แจง**
1. ยื่นแบบฟอร์มนำไฟล์ขึ้นเว็บไซต์ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ได้กับเจ้าหน้าที่งานรายงานและเผยแพร่
  2. การยื่นแบบฟอร์มนำไฟล์ขึ้นเว็บไซต์ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
  3. ผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้บริการ

ชื่อ.....นามสกุล.....สังกัดงาน.....

**ส่วนที่ 2** การนำไฟล์ขึ้นเว็บไซต์ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1. ชื่อไฟล์ที่ต้องการ Upload บนเว็บไซต์ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

.....

2. ประเภทไฟล์ที่ต้องการ Upload

PDF  Excel  Word  Zip  อื่นๆ ระบุ.....

3. การกำหนดระยะเวลาของไฟล์บนเว็บไซต์ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

นำไฟล์ขึ้นเว็บไซต์ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ไม่ระบุวันที่.....

ลงชื่อ ..... (ผู้ให้บริการ)

(.....)

...../...../.....

(วัน/เดือน/ปี)

ลงชื่อ ..... (ผู้รับเรื่อง)

(.....)

...../...../.....

(วัน/เดือน/ปี)

**ส่วนที่ 3** สำหรับเจ้าหน้าที่งานรายงานและเผยแพร่

วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจากระบบ Internet หรือ Server มีปัญหา

เนื่องจากสาเหตุอื่น โปรดระบุ.....

ลงชื่อ ..... (เจ้าหน้าที่งานรายงานและเผยแพร่)

(.....)

...../...../.....

(วัน/เดือน/ปี)

บันทึกปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานครั้งนี้

.....

.....

.....