

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556 - 2559
และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 - 2559)

ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 วันที่ 18 กรกฎาคม 2556

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556 - 2559

ปรัชญา (Philosophy)

คุณภาพบริการและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน

ปณิธาน (Pledge)

มุ่งมั่นพัฒนาระบบงานและการบริการให้มีคุณภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารทรัพยากร และสนับสนุนการบริหาร
2. ให้บริการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

1. การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีคุณภาพ
2. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ (Strategic Goals)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Strategic Goals)
1. การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีคุณภาพ	1.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติเหมาะสมในการปฏิบัติงาน 1.2 บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)
2. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ	2.1 พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ 2.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพ 2.3 มีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) 2.4 ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2.5 มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ 2.6 พัฒนาการบริการเชิงรุก

ตัวชี้วัดและเป้าหมายเมื่อสิ้นแผน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2559

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2559
1.1	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน (สนอ.1)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
1.1	2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติตามโครงการของสำนักงานอธิการบดี (สนอ. 2)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
2.4	3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี ภาพรวมเฉลี่ยทุกด้าน (สนอ. 15)	มากกว่าร้อยละ 85
1.1	3.1 ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	
1.1	3.1.1 ความรู้ ความสามารถ และทักษะ (สนอ.3)	มากกว่าร้อยละ 85
1.2	3.1.2 จิตสำนึกในการให้บริการ (สนอ. 5)	มากกว่าร้อยละ 85
2.1	3.2 ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (สนอ.7)	มากกว่าร้อยละ 85
2.1	3.3 ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (สนอ. 10)	มากกว่าร้อยละ 85

3

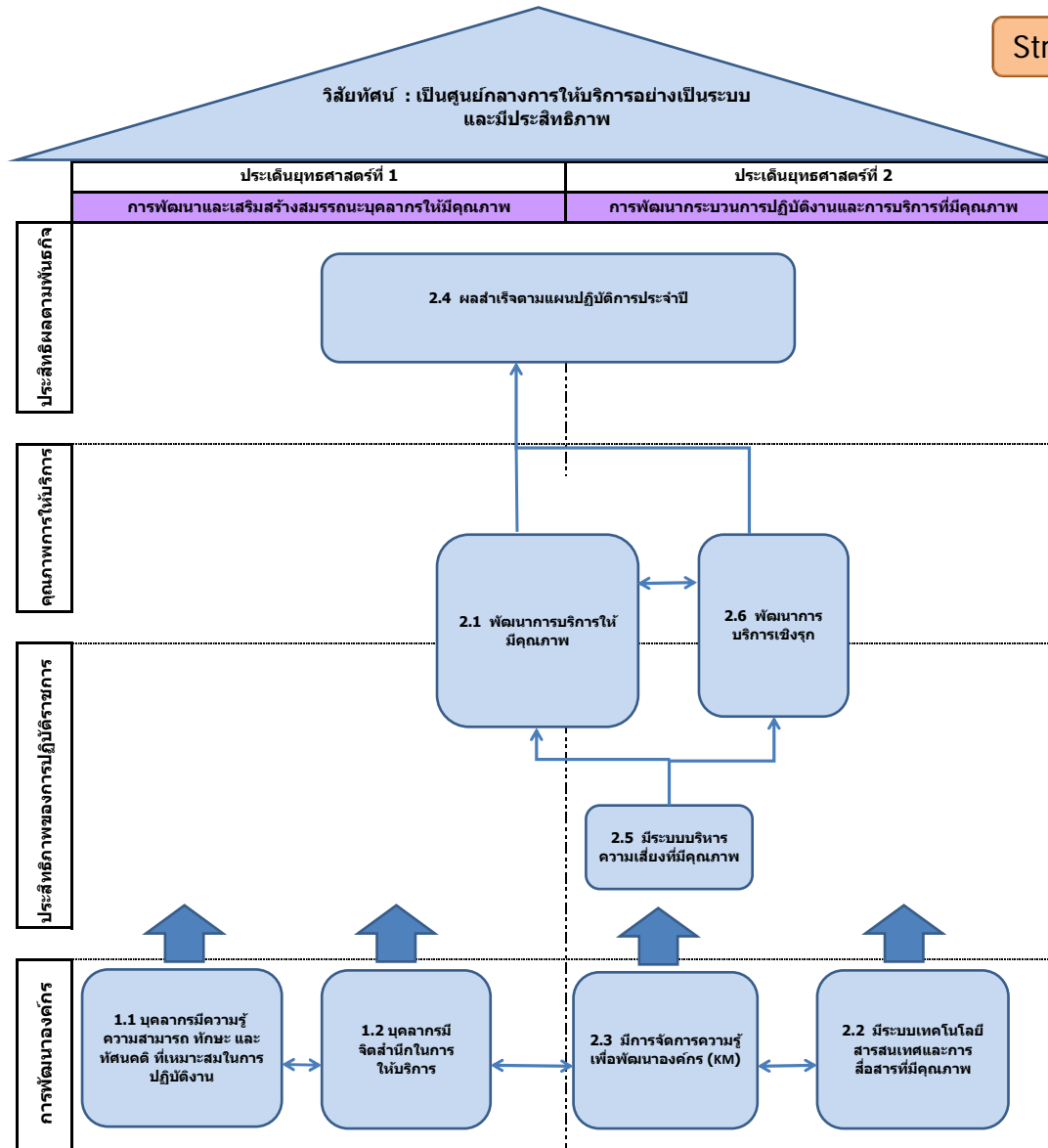
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2559
2.1	3.4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (สนอ. 11)	มากกว่าร้อยละ 85
2.4	3.5 ด้านคุณภาพการให้บริการ (สนอ. 15)	มากกว่าร้อยละ 85
1.1	4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (สนอ.4)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
2.1	5. การบว่งงาน (Workflow) ของสำนักงานอธิการบดีมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (สนอ.6)	อย่างน้อย 4 กระบวนการ
2.1	6. ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ฝ่าย (สนอ.8)	ร้อยละ 100
2.1	7. สำนักงานอธิการบดีมีโครงการ/กิจกรรมประหยัดทรัพยากร (สนอ.9)	อย่างน้อย 4 โครงการ/กิจกรรม
2.2	8. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี (สนอ. 12)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2.3	9. การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ มศว 7.2.1) (สนอ.13)	บรรลุ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ มศว 7.2.1
2.4	10. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง/ฝ่าย (สนอ.14)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2.5	11. ระบบบริหารความเสี่ยง (ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4) (สนอ. 16)	บรรลุ 6 ข้อ ตามเกณฑ์ สกอ. 7.4
2.6	12. สำนักงานอธิการบดีมีโครงการปรับปรุงและพัฒนางานเชิงรุก (สนอ. 17)	อย่างน้อย 3 โครงการ
2.6	13. การพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสถาบัน(ตัวบ่งชี้ มศว 4.1.1) (สนอ.18)	บรรลุ 6 ข้อ ตามเกณฑ์ มศว 4.1.1

4

กลยุทธ์ (Strategic Initiatives)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์		สอดคล้อง/ตอบสนอง
1.1	SI. 1	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม	(W21,W24,W28,W31,W32,W34,O4), C1,C3
1.1	SI. 2	พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	(W3,W6,O4),C2,C4
1.2	SI. 3	ฝึกอบรมและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ	(S7,S10,O4),C12,C13
2.1	SI. 4	ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	(W8,T11) , (W35,W36,O6),C5,C6
2.1	SI. 5	พัฒนาช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	(W22,W23,T12),C14,C15,C16
2.1	SI. 6	ปรับปรุงสภาพกายภาพให้เหมาะสมกับการบริการ	(W4,W12,W18,W26,O7)
2.2	SI. 7	จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหาร	(S6,W1,W5,W11,W13,W17,W25W27, O7),C17,C18,C19,20
2.3	SI. 8	สร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดี	(S10,O6)
2.4	SI. 9	ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการให้ครบวงจร PDCA	(S2,S9,O6,O7)
2.5	SI. 10	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง	(S7,S10,O2)
2.6	SI. 11	ปรับปรุงและพัฒนางานเชิงรุก	(W29,O7),(W10,O5),C8,C7,C9, C10,C11

Strategy Map



แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดีและปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 - 2559)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 4 ปี 2556-2559	2556	2557	2558	2559	กลยุทธ์	รหัส	โครงการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ									
										56	57	58	59											
1.1 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน	สนอ.1 ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาตามโครงการ พัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ภายในปี 2559	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	SL.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ที่เหมาะสม (W21,W24,W28,W31,W32, W34,O4) , C1, C3	P1	โครงการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน (เฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่) อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ	/	/	/	/	ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่าย โดยมีกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ประสานแผนการดำเนินงาน	(W21,O4) C1									
										P2	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร	/	/			/	/	กองการเจ้าหน้าที่	C1					
												P3	โครงการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์			/	/			/	กองการเจ้าหน้าที่	(W31,O4) C3		
																P4	โครงการเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการ ทำงาน			/			/	/
	P5	โครงการสำนักงานอธิการบดีสัมพันธ์	/	/	/	กองการเจ้าหน้าที่		(W24,O4)																
			สนอ.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้ รับการพัฒนาความรู้ ความ สามารถ ทักษะและทัศนคติ ตามโครงการของสำนักงาน อธิการบดี (ภาคผนวก 1-1)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ภายในปี 2559	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20				ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50			SL.2 พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง (W3,W6,O4),C2,C4	P6			โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	/	/			/	คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี
												P7	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน						/	/	/	/	กองวิเทศสัมพันธ์	
																P8	โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		/	/	/	กองการเจ้าหน้าที่		
สนอ.3 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการสำนักงาน อธิการบดี ด้านบุคลากรผู้ให้ บริการ (ความรู้ ความสามารถ และทักษะ)	มากกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 81-85				ร้อยละ 81-85	มากกว่า ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 85											P6	โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	/			
			P7	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	/				/	/	/				กองวิเทศสัมพันธ์			(W3,O4) C2						
					P8				โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	/	/	/	กองการเจ้าหน้าที่								C4			
										สนอ.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้ รับการพัฒนาเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง (ภาคผนวก 1-2)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ภายในปี 2559	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20				ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40					ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	P6	โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น
P7	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	/				/	/	/											กองวิเทศสัมพันธ์	(W3,O4) C2				
		P8	โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	/		/	/	กองการเจ้าหน้าที่						C4										

7

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 4 ปี 2556-2559	2556	2557	2558	2559	กลยุทธ์	รหัส	โครงการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
										56	57	58	59		
1.2 บุคลากรมีจิตสำนึก ในการให้บริการ (Service Mind)	สนอ.5 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการสำนักงาน อธิการบดี ด้านบุคลากรผู้ให้ บริการ(จิตสำนึกการให้บริการ)	มากกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 81-85	มากกว่า ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 85	SI.3 ฝึกอบรมและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึก ในการให้บริการ (S7,S10,O4),C12,C13	P9	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี จิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)	/	/	/	กองการเจ้าหน้าที่	C12,C13	
								P10	โครงการประกวดหน่วยงานและบุคลากร ผู้ให้บริการดีเด่น	/	/	/	คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี	C12	

8

ภาคผนวก ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
1.1	ภาคผนวก 1-1	<p>ตัวชี้วัด <u>สนอ. 2</u> ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติตามโครงการของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>โดยที่ โครงการของสำนักงานอธิการบดี หมายถึง โครงการพัฒนาบุคลากร 4 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย (P2) 2. โครงการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (P3) 3. โครงการเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน (P4) 4. โครงการสำนักงานอธิการบดีสัมพันธ์ (P5)
1.1	ภาคผนวก 1-2	<p>ตัวชี้วัด <u>สนอ. 4</u> ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>โดยที่ การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง หมายถึง โครงการพัฒนาบุคลากร 4 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับตำแหน่งที่สูงขึ้น (P6) 2. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (P7) 3. โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (P8)

แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดีและปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 - 2559)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 4 ปี 2556-2559	2556	2557	2558	2559	กลยุทธ์	รหัส	โครงการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบหลัก	ความสอดคล้อง	
										56	57	58	59			
2.1 พัฒนาการบริการ ให้มีคุณภาพ	สนอ. 6 กระบวนการงาน(Workflow) ของสำนักงานอธิการบดีมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 1 กระบวนการ ต่อปี	อย่างน้อย 1 กระบวน งาน	อย่างน้อย 1 กระบวน งาน	อย่างน้อย 1 กระบวน งาน	อย่างน้อย 1 กระบวน งาน	SL_4 ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ (W8,T11) , (W35,W36,O6), C5,C6	P11	โครงการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการ และลดขั้นตอนการทำงานในสำนักงาน อธิการบดี	/	/	/	/	คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี	SSAP7-01 C5	
	สนอ. 7 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการ ให้บริการ	มากกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 81-85	มากกว่า ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 85										
	สนอ. 8 ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติ งานของกอง/ฝ่าย	ร้อยละ 100 ภายในปี 2559		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	ร้อยละ 100		P12	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน		/	/	/	ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่าย	(W8,T11) C6	
	สนอ. 9 สำนักงานอธิการบดี มีโครงการ/กิจกรรมประหยัด ทรัพยากร	อย่างน้อย 7 โครงการ/ กิจกรรม	อย่างน้อย 1 โครงการ/ กิจกรรม	อย่างน้อย 2 โครงการ/ กิจกรรม	อย่างน้อย 2 โครงการ/ กิจกรรม	อย่างน้อย 2 โครงการ/ กิจกรรม			P13	โครงการประหยัดทรัพยากร (ภาคผนวก 2-1)	/	/	/	/	คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี	SSAP7-04 (W35,W36,O6) (S1,O7)
	สนอ. 10 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการ ให้บริการ (การสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์)	มากกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 81-85	มากกว่า ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 85	SL_5 พัฒนาช่องทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (W22,W23,T12),C14,C15, C16	P14	โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ประจำสำนักงานอธิการบดี (ภาคผนวก 2-2)		/	/	/	คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี		
สนอ. 11 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	มากกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 81-85	มากกว่า ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 85	SL_6 ปรับปรุงสภาพกายภาพ ให้เหมาะสมกับการบริการ (W4,W12,W18,W26,O7)	P15	โครงการปรับปรุงสภาพกายภาพ สำนักงานอธิการบดี (ภาคผนวก 2-3)		/	/	/	คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 4 ปี 2556-2559	2556	2557	2558	2559	กลยุทธ์	รหัส	โครงการ	ระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบหลัก	ความสอดคล้อง
										56	57	58	59		
2.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพ	สนอ. 12 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 100 ภายในปี 2559	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	SL7 จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหาร (S6,W1,W5,W11,W13,W17, W25,W27,O7) ,C17,C19,C20	P16	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี (ภาคผนวก 2-4)	/	/	/	/	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	
2.3 มีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร(KM)	สนอ. 13 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ มศว 7.2.1) (ภาคผนวก 2-5)	บรรลุ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ มศว 7.2.1 ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นไป	บรรลุ 2 ข้อ ตามเกณฑ์ มศว 7.2.1	บรรลุ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ มศว 7.2.1	บรรลุ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ มศว 7.2.1	บรรลุ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ มศว 7.2.1	SL 8 สร้างและพัฒนาการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดี (S10,O6)	P17	โครงการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี	/	/	/	/	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี	ตัวบ่งชี้ มศว 7.2.1 (สกอ. 7.2)
2.4 ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี	สนอ. 14 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง/ฝ่าย สนอ. 15 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี ภาพรวมเฉลี่ยทุกด้าน และด้านคุณภาพการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	SL 9 ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการให้ครบวงจร PDCA (S2,S9,O6,O7)	P18	โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง/ฝ่าย	/	/	/	/	ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย	
2.5 มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ	สนอ. 16 ระบบบริหารความเสี่ยง (ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4) (ภาคผนวก 2-6)	บรรลุ 6 ข้อ ตามเกณฑ์ สกอ. 7.4 ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นไป	บรรลุ 6 ข้อ ตามเกณฑ์ ส.ก.อ. 7.4	บรรลุ 6 ข้อ ตามเกณฑ์ ส.ก.อ. 7.4	บรรลุ 6 ข้อ ตามเกณฑ์ ส.ก.อ. 7.4	บรรลุ 6 ข้อ ตามเกณฑ์ ส.ก.อ. 7.4	SL 10 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง (S7,S10,O2)	P19	โครงการบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี	/	/	/	/	คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี	ตัวบ่งชี้ ส.ก.อ. 7.4

12

ภาคผนวก ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
2.1	ภาคผนวก 2-1	<p>P 13 โครงการประหยัดทรัพยากร</p> <p>ประกอบด้วย 2 โครงการย่อย ดังนี้</p> <p>(1) โครงการประหยัดพลังงาน</p> <p>(2) โครงการประหยัดทรัพยากรอื่น (น้ำ กระดาษ วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ) และรวมถึงกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง/ปลูกจิตสำนึกให้ประหยัดทรัพยากรด้วย</p>
2.1	ภาคผนวก 2-2	<p>P 14 โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>โดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสำนักงานอธิการบดี 2. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกอง/ฝ่าย หรือชาวสำนักงานอธิการบดีในภาพรวมเพื่อสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน ทั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย (W22,W23) , C16 3. ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางการติดต่อสื่อสารให้มีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย (C14) 4. สื่อสารเกี่ยวกับระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ รวมถึงเรื่องราวต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ให้ได้ทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ (C15)

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
2.1	ภาคผนวก 2-3	<p>P 15 โครงการปรับปรุงสภาพกายภาพสำนักงานอธิการบดี โดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดระบบความปลอดภัยของอาคาร เช่น การดูแลทางหนีไฟให้พร้อมใช้งาน ไม่ใช่เป็นที่สำหรับวางสิ่งของ (W4) 2. จัดหาพื้นที่ส่วนกลางสำหรับจัดเก็บเอกสารราชการ (W12) 3. จัดหาพื้นที่ใช้สอยเพิ่มเติมให้กับกอง/ฝ่าย ที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ (W18) 4. ปรับปรุงทางเข้าออกหลัก ให้มีทางสัญจรเข้าถึงหน่วยงานได้สะดวก มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน (W26) 5. การปรับปรุงอาคารสถานที่ของกอง/ฝ่าย
2.2	ภาคผนวก 2-4	<p>P 16 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี (S6,O7) โดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาผู้ดูแลเว็บไซต์ประจำสำนักงานอธิการบดี , จัดให้บริการผ่านระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินการให้ข้อมูลออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ เช่น แบบฟอร์ม ข้อมูลส่วนกลางต่าง ๆ ดูแลให้เป็นปัจจุบัน สืบค้นง่าย (W1) ,C19 , C20 2. จัดหาบุคลากรเฉพาะทางที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางเชิงเทคนิค รับผิดชอบดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงานอธิการบดี (W5) 3. วางแผนและวิเคราะห์ระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีให้มีคุณภาพ (W11) 4. จัดหาและพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นและมีคุณภาพ เชื่อมโยงกันได้ ให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี (W13,W17,W25) 5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร , วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ประกอบการวางแผนและบริหารจัดการของผู้บริหาร (W27) , C17 , C18 6. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกอง/ฝ่าย (C17) 7. ดำเนินการครบวงจร PDCA

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
2.3	ภาคผนวก 2-5	<p>ตัวชี้วัด สนอ.13 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ สกอ.7.2)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก 1 ด้าน 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
2.5	ภาคผนวก 2-6	<p>ตัวชี้วัด สนอ.16 ระบบบริหารความเสี่ยง (ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4)</p> <p>การนำระบบบริหารความเสี่ยงมาบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ฯ มีความคาดหวังที่จะจัดโครงการบริหารความเสี่ยงในมิติให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีขึ้น</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างต่อไปนี้

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน <p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p> <p>4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p> <p>5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>
2.6	ภาคผนวก 2-7	<p>ตัวชี้วัด สนอ. 17 สำนักงานอธิการบดีมีโครงการปรับปรุงและพัฒนางานเชิงรุก</p> <p>ประกอบด้วย โครงการในแผนสำนักงานอธิการบดี จำนวน 4 โครงการ ได้แก่</p> <p>P20 โครงการพัฒนาคุณภาพงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี โครงการนี้มีลักษณะการดำเนินงานที่มีการรวบรวม และวิเคราะห์ปัญหาจากหน่วยงานที่มารับบริการสำนักงานอธิการบดี แล้วนำปัญหาที่วิเคราะห์สาเหตุ แล้วมาปรับปรุงแก้ไข และสื่อสารให้ผู้รับบริการ/หน่วยงานได้รับรู้ รับทราบ/นำไปปฏิบัติ ซึ่งอาจจัดในรูปแบบการสัมมนา หรือการจัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์</p>

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
		P21 โครงการปรับปรุง พัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเชิงรุก P22 โครงการปรับปรุง พัฒนา เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน P23 โครงการพัฒนาการให้บริการแบบ One Stop Service สำหรับนิสิต
2.6	ภาคผนวก 2-8	<p>ตัวชี้วัด สนอ. 18 การพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน (ตัวบ่งชี้ มศว 4.1.1)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการในการทำงานหรือแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย 2. มีการจัดสรรทรัพยากรแหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน 3. มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยโครงการต่อปีประเมิน 4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีหลักฐานการใช้ประโยชน์จริง 5. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างก่อนทำและหลังทำ 6. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาเพื่อต่อยอดงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือหน่วยงานมีการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556 – 2559
และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 – 2559)

ความนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ใช้แผนยุทธศาสตร์ ฉบับปี 2552 – 2555 (ฉบับทบทวนและปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2555) ซึ่งสิ้นสุดแผนในเดือนกันยายน 2555 และเพื่อให้สำนักงานอธิการบดีฯ มีแผนยุทธศาสตร์สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ได้อย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานอธิการบดีฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2555 วาระที่ 4.1 โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 – 2559) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 – 2559) และมอบให้หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน กองแผนงาน จัดเตรียมข้อมูลด้านวิชาการไปพลางก่อน

2. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 วาระที่ 3.1 เรื่องโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 – 2559) ที่ประชุมมีมติรับทราบ และให้ชะลอการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 – 2559) ไว้ก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีคนใหม่

3. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 วาระที่ 3.1 เรื่อง โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 – 2559) ที่ประชุมมีมติมอบให้ผู้อำนวยการกองกลางไปดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 – 2559) ตามองค์ประกอบคณะทำงานฯ ประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าหน่วยในสำนักงานอธิการบดีทุกคน เมื่อได้ประธานและเลขานุการแล้วนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 510/2556 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 – 2559)

5. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 วาระ 3.1 เรื่อง โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 – 2559) ที่ประชุมมีมติรับทราบการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ตามคำสั่งที่ 510/2556 และให้ดำเนินการในรายละเอียดของโครงการฯ ต่อไป

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 – 2559)

ก. การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการวางแผนยุทธศาสตร์

คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2556 ได้กำหนดแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย รายการข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวางแผน แบบฟอร์ม ผู้รับผิดชอบข้อมูล และกำหนดวันแล้วเสร็จของข้อมูล

รายการข้อมูลที่ใช้สำหรับการวางแผน มีดังนี้

1. ข้อมูลสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาและสถานภาพปัจจุบัน สถานที่ตั้ง โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหาร ข้อมูลด้านงบประมาณ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ข้อมูลการเกษียณอายุราชการของบุคลากร และข้อมูลเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

1.2 รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา (2553 – 2554)

1.3 สรุปรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2554 และ 2555

1.4 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น ความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2556 (ดำเนินการสำรวจโดยคณะกรรมการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำนักงานอธิการบดี)

2. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี 2552 – 2585 (ฉบับปรับปรุง 2554 – 2555)
3. ยุทธศาสตร์ประเทศ (2556 – 2561) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (2555 – 2559)
4. แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553 – 2567) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 – 2559)

ข. การจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) กำหนด/ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดีได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการขึ้น ในวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2556 ณ โรงแรมแคนทารี อยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ผู้เกี่ยวข้องที่หน่วยงานพิจารณาเข้าร่วมสัมมนา และเลขานุการคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ในการสัมมนาดังกล่าวมีกิจกรรมหลักๆ ดังนี้

1. การบรรยายพิเศษในหัวข้อทิศทางของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)
2. บรรยายให้แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจิต ลิละศิธร)

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาระดมสมอง (กลุ่มย่อย) เพื่อวิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) ฝ่ายเลขานุการประสานประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม เพื่อจัดทำแบบสอบถามให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้ตอบแบบสอบถามเพื่อจัดลำดับความสำคัญของผลการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม

4. ผู้เข้าร่วมสัมมนาระดมสมอง (กลุ่มย่อย) เพื่อกำหนด/ทบทวน วิสัยทัศน์
5. ผู้เข้าร่วมสัมมนาระดมสมอง (กลุ่มใหญ่) เพื่อกำหนด/ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ นำแบบสอบถามเพื่อจัดลำดับความสำคัญของผลการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์กร มาประมวลผลและสรุปผลการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis) และนำข้อสรุปที่ได้มาจัดทำ TOWS Matrix หรือ SWOT Matrix เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการ ระยะ 4 ปี

ค. การพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556 – 2559 และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 – 2559)

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2556 ได้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขและให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการ ระยะ 4 ปี ตามเอกสาร (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ ที่ฝ่ายเลขานุการยกร่างขึ้น และกำหนดแนวทางการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ที่มีต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

ง. การรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556 – 2559 และแผนปฏิบัติการ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 – 2559)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย) ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานและรวบรวมข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ ให้สมบูรณ์

จ. การอนุมัติแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556 – 2559 และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 – 2559)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดีฯ เสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556 – 2559 และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 – 2559) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 7/2556 วันที่ 18 กรกฎาคม 2556

ผลการวิเคราะห์ SWOT ของสำนักงานอธิการบดี

1. จุดแข็ง/จุดเด่น

รายการ		ระดับความเห็น		สรุปความเห็น
		\bar{X}	S.D.	
S1	มีนโยบายในการประหยัดพลังงาน	4.24	0.675	เห็นด้วยมาก
S2	บุคลากรเป็นกำลังหลักในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย	4.24	0.969	เห็นด้วยมาก
S3	สำนักงานอธิการบดีมีการจัดสรรงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การทำรายงานทางการเงิน อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้	4.20	0.901	เห็นด้วยมาก
S4	โครงสร้างองค์กรมีการแบ่งภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่ชัดเจน	4.19	0.917	เห็นด้วยมาก
S5	มีวัสดุอุปกรณ์ที่รองรับในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	4.17	0.972	เห็นด้วยมาก
S6	มีงบประมาณในการบริหารจัดการหน่วยงานอย่างเพียงพอ	4.08	0.894	เห็นด้วยมาก

รายการ		ระดับความเห็น		สรุปความเห็น
		\bar{X}	S.D.	
S7	บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญหลากหลายสาขาวิชา	3.85	0.921	เห็นด้วยมาก
S8	มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เหมาะสม และเพียงพอ	3.74	0.880	เห็นด้วยมาก
S9	มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	3.74	0.938	เห็นด้วยมาก
S10	บุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานที่ปฏิบัติอย่างดี	3.68	0.944	เห็นด้วยมาก
S11	มีการบริหารอย่างเป็นระบบและนำการบริหารจัดการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	3.55	1.005	เห็นด้วยมาก

2. จุดอ่อน/จุดด้อย

รายการ		ระดับความเห็น		สรุปความเห็น
		\bar{X}	S.D.	
W1	ไม่มีผู้ดูแลเว็บไซต์และข้อมูลของสำนักงานอธิการบดี	4.51	0.790	เห็นด้วยมากที่สุด
W2	บุคลากรมีการรับเข้า ลาออกบ่อย ทำให้เสียเวลาในการพัฒนาคน	4.44	0.754	เห็นด้วยมาก
W3	บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	4.38	0.795	เห็นด้วยมาก
W4	ไม่มีระบบความปลอดภัยของอาคาร เช่นทางหนีไฟใช้สำหรับเป็นที่วาง สิ่งของ	4.36	0.958	เห็นด้วยมาก
W5	ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการดูแลรักษา คอมพิวเตอร์ประจำสำนักงานอธิการบดี	4.35	0.864	เห็นด้วยมาก
W6	ขาดการเตรียมบุคลากรทดแทนผู้เกษียณอายุราชการในอนาคต	4.31	0.780	เห็นด้วยมาก
W7	ระบบการทำบัญชีเลื่อนขึ้นเงินเดือนมีความล่าช้า	4.30	0.939	เห็นด้วยมาก
W8	มีคู่มือปฏิบัติงานไม่ครบทุกหน่วยงาน (กอง/ฝ่าย)	4.30	0.878	เห็นด้วยมาก

รายการ		ระดับความเห็น		สรุปความเห็น
		\bar{X}	S.D.	
W9	การยุบ/รวม/แยกหน่วยงานย่อย มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	4.25	0.840	เห็นด้วยมาก
W10	ไม่มีการนำผลงานวิจัยสถาบันมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.25	0.906	เห็นด้วยมาก
W11	ไม่มีการวางแผน วิเคราะห์ระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี ที่มีประสิทธิภาพ	4.23	0.920	เห็นด้วยมาก
W12	มีพื้นที่สำหรับเอกสารสำคัญทางราชการไม่เพียงพอ	4.23	0.959	เห็นด้วยมาก
W13	ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วน และไม่เชื่อมโยงกัน เช่น ระบบ HURIS	4.22	0.909	เห็นด้วยมาก
W14	ความไม่ชัดเจนของโครงสร้างหน่วยงาน (ศูนย์ต่างๆ) ที่แยกตัวจากสำนักงานอธิการบดี ทำให้มีผลกระทบ ต่อความก้าวหน้าของบุคลากร	4.20	0.823	เห็นด้วยมาก
W15	ไม่มีการจำหน่ายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพอย่างสม่ำเสมอ	4.20	0.911	เห็นด้วยมาก
W16	การจัดทำงานวิจัยสถาบันจำนวนน้อย	4.13	1.005	เห็นด้วยมาก
W17	ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นไม่เพียงพอต่อความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี	4.10	0.928	เห็นด้วยมาก

รายการ		ระดับความเห็น		สรุปความเห็น
		\bar{X}	S.D.	
W18	พื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	4.08	1.141	เห็นด้วยมาก
W19	ปัจจุบันยังไม่มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	4.06	1.110	เห็นด้วยมาก
W20	ไม่นำผลการประเมินบุคลากรมาปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร	4.05	0.932	เห็นด้วยมาก
W21	ขาดการวางแผนการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	4.03	1.000	เห็นด้วยมาก
W22	การสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดียังเข้าใจไม่ตรงกัน	4.03	0.832	เห็นด้วยมาก
W23	ขาดการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน และการทำงานของสำนักงานอธิการบดีกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	4.03	0.822	เห็นด้วยมาก
W24	บุคลากรขาดปฏิสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	4.00	1.132	เห็นด้วยมาก
W25	ระบบอินเทอร์เน็ตมีความล่าช้า เซิร์ฟเวอร์ล่ม ส่งผลเสียต่อการปฏิบัติงาน	3.93	1.127	เห็นด้วยมาก
W26	ทางเข้าออกหลัก และทางสัญจร/ป้ายบ่งชี้ภายในตัวอาคารไม่ชัดเจน และการเข้าถึงหน่วยงานไม่สะดวก	3.92	1.133	เห็นด้วยมาก

รายการ		ระดับความเห็น		สรุปความเห็น
		\bar{X}	S.D.	
W27	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการ	3.89	0.863	เห็นด้วยมาก
W28	บุคลากรขาดการเรียนรู้และเชื่อมโยงงานที่เกี่ยวข้องกับงานอื่น	3.79	1.005	เห็นด้วยมาก
W29	มีการเผยแพร่ข้อมูลและแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทั่วถึง	3.79	1.069	เห็นด้วยมาก
W30	ระบบสัญญาจ้างของพนักงานทำให้บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	3.78	1.109	เห็นด้วยมาก
W31	บุคลากรขาดความริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	3.76	1.101	เห็นด้วยมาก
W32	บุคลากรสายสนับสนุนไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยเท่าที่ควร	3.72	1.240	เห็นด้วยมาก
W33	ระบบสื่อสาร (โทรศัพท์) ระหว่างประสานมิตรกับองค์กรฯ ไม่มีประสิทธิภาพ (สัญญาณมีปัญหา)	3.66	0.998	เห็นด้วยมาก
W34	บุคลากรทำงานไม่เต็มศักยภาพ	3.66	1.110	เห็นด้วยมาก
W35	ขาดความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์	3.62	1.010	เห็นด้วยมาก
W36	ใช้วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองและไม่เต็มประสิทธิภาพ	3.57	1.094	เห็นด้วยมาก

3. โอกาส

รายการ		ระดับความเห็น		สรุปความเห็น
		\bar{X}	S.D.	
O1	การปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เป็นการเปิดโอกาสให้มีการปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างคล่องตัว	3.92	0.997	เห็นด้วยมาก
O2	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา และมหาวิทยาลัยมียุทธศาสตร์ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ถือว่าเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ให้ความสำคัญมากมาโดยตลอด	3.85	0.745	เห็นด้วยมาก
O3	นโยบายรัฐบาลด้านการปรับค่าครองชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย ทำให้ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	3.77	1.087	เห็นด้วยมาก
O4	มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมากยิ่งขึ้น	3.74	1.083	เห็นด้วยมาก
O5	มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัยสถาบัน สำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ทำให้เป็นโอกาสในการพัฒนางาน	3.72	0.826	เห็นด้วยมาก
O6	แผนยุทธศาสตร์ประเทศทำให้มหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง อย่างเป็นระบบ	3.64	1.135	เห็นด้วยมาก
O7	มหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารของมหาวิทยาลัย ทำให้สำนักงานอธิการบดีพัฒนางาน ใหม่ๆ ได้มากขึ้น	3.57	0.987	เห็นด้วยมาก

4. ภาวะคุกคาม/ภัยอุปสรรค/ข้อจำกัด

ด้าน/รายการ		ระดับความเห็น		สรุปความเห็น
		\bar{X}	S.D.	
T1	ค่าครองชีพสูงขึ้น มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของบุคลากร	4.35	0.770	เห็นด้วยมาก
T2	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีผลกระทบในด้านการบริหารงานและ	4.15	0.834	เห็นด้วยมาก
	การปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี			
T3	มหาวิทยาลัยไม่มีความชัดเจนในการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร ไม่มีเส้นทางสายสนับสนุน	4.13	1.018	เห็นด้วยมาก
	เช่น ความก้าวหน้าในตำแหน่งสายงาน (Career Path)			
T4	ความล่าช้าจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ส่งผล	4.12	0.954	เห็นด้วยมาก
	ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี			
T5	สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตรไม่เหมาะสมกับเศรษฐกิจปัจจุบัน	4.03	1.067	เห็นด้วยมาก
T6	การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ/อัตรากำลัง ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	4.00	0.975	เห็นด้วยมาก
T7	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จากหน่วยงานภายนอก มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย	3.92	1.124	เห็นด้วยมาก
T8.	การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ในขณะที่มหาวิทยาลัยยังไม่มีหลักสูตรนานาชาติและ	3.86	1.026	เห็นด้วยมาก
	นิสิตต่างชาติ ตามเป้าหมายของรัฐและ สกอ. มีผลต่อการได้รับและการจัดสรรงบประมาณของ			
	สำนักงานอธิการบดี			

ด้าน/รายการ		ระดับความเห็น		สรุปความเห็น
		\bar{X}	S.D.	
T9.	การประกันคุณภาพการศึกษามีผลกระทบต่อภาระงานประจำ	3.83	1.010	เห็นด้วยมาก
T10	บุคลากรมีความเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องจากการปฏิบัติงาน	3.71	0.984	เห็นด้วยมาก
T11	ความคาดหวังของผู้ใช้บริการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสูง ทำให้บุคลากรมีความกดดัน ในการปฏิบัติงาน	3.56	0.991	เห็นด้วยมาก
T12	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย) ไม่ให้ความร่วมมือและความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานเท่าที่ควร	3.56	1.260	เห็นด้วยมาก
T13	มหาวิทยาลัย/สถาบันอื่นให้เงินเดือนและสวัสดิการมากกว่า ทำให้มีอัตราการลาออกสูง	3.56	1.318	เห็นด้วยมาก

หมายเหตุ นำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล เฉพาะข้อที่มีคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) มากกว่า 3.51 หรือมีความคิดเห็นที่เห็นด้วยระดับมาก

ขึ้นไป มาจัดลำดับความสำคัญเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ

รหัส	ความคาดหวัง/ความต้องการให้ปรับปรุง/พัฒนา
	ก. ด้านบุคลากร
C1	ความรู้ในสายงานที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้
C2	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะภาษาต่างประเทศเพื่อสนองต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
C3	ความคิดสร้างสรรค์ เปิดรับสิ่งใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน
C4	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	ข. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
C5	ปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ (ปัจจุบันกระบวนการทำงานมีหลายขั้นตอน บางครั้ง บางเรื่องช้ากว่าที่ควรจะเป็น ไม่ทันการณ์) (ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน)
C6	กำหนดขั้นตอนการทำงานไว้อย่างเป็นระบบ ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน ปฏิบัติงานแทนกันได้ (มีคู่มือ/แนวปฏิบัติที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง ชัดเจน ครอบคลุม)
C7	ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในเชิงรุก
C8	การทำงานงานในเชิงรุก

รหัส	ความคาดหวัง/ความต้องการให้ปรับปรุง/พัฒนา
C9	การปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
C10	การประสานงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสำนักงานอธิการบดี
C11	การพัฒนาการให้บริการเป็นแบบ One Stop service (สำหรับนิสิต)
	ค. ด้านการบริการ
C12	พัฒนาบุคลากรให้มี Service mind ในการให้บริการผู้มาติดต่อ และผู้มารับบริการ
	(พูดจาไพเราะ ยิ้มแย้ม กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ)
C13	การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน
	ง. ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร
C14	ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการติดต่อสื่อสารให้มีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย
C15	การสื่อสารเกี่ยวกับระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ เรื่องต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงให้ได้ทราบอย่างทั่วถึง
	รวดเร็ว ทันเหตุการณ์
C16	ควรมีการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีให้เป็นที่รู้จักในการให้บริการ
	ด้านต่างๆ ด้วย

รหัส	ความคาดหวัง/ความต้องการให้ปรับปรุง/พัฒนา
	จ. ด้านระบบสารสนเทศ
C17	การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ
C18	วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ประกอบการวางแผนและบริหารจัดการของผู้บริหาร
C19	จัดให้มีการบริการผ่านระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
C20	ดำเนินการให้ข้อมูลออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ เช่น แบบฟอร์ม ข้อมูลส่วนกลางต่าง ๆ ความเป็นปัจจุบัน
	สืบค้นง่าย (เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ควรมีช่องทางในการแจ้งอย่างทั่วถึง)

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1.	รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2.	นางอัญชลี ตานะโก	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
3.	นางปรีดา อ้วนล่า	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
4.	นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5.	นางสุพรรณณี เชษฐ์เขาวลิต	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
6.		ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
7.	อาจารย์โสภิน จันทะคล้อย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
8.	นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
9.	นางสาวชนิษฐา สิ้นสงวน	รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
10.	นางมาเรียม ศิลธรรม	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
11.	นางสาวชลีนารถ สิงห์เรศร์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
12.	นางศิริรัตน์ ชันทองคำ	หัวหน้างานการประชุม	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์กร
(SWOT Analysis) กำหนด/ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์
และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2556 ณ โรงแรมแคนทารี อโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ | อธิการบดี |
| 2. รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจิต ลีละศิธร | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |

กองกิจการนิสิต

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 4. นางปรีดา อ้วนล้ำ | ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต |
| 5. นางศิริรัตน์ ภู่อสงลเจริญศักดิ์ | หัวหน้างานสวัสดิการนิสิต |
| 6. นางสาววรรณวิที พรหมสุรินทร์ | หัวหน้างานแนะแนวให้คำปรึกษา |
| 7. นายสุภฤกษ์ กิจवास | หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต |
| 8. นางนาถลดา ประถมของ | หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 9. นางสาวภัทพร ด่านธานินทร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| 10. นายยงยุทธ บุชบา | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ |

กองกลาง

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 11. นางสาวชลิษา สึงเธเรศร์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 12. นางศิริรัตน์ ชันทองคำ | หัวหน้างานการประชุม |
| 13. นางกานดา ไทรพิก | หัวหน้างานสารบรรณ |
| 14. นางอำพัน เลี้ยงเจริญ | หัวหน้างานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 15. นางอัญชลี ตานะโก | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| 16. นายวรวิธ เหล็กหมื่นไวย | หัวหน้างานบริหารงานบุคคล |
| 17. นางอัมราทิพย์ คงน้อย | หัวหน้างานทะเบียนประวัติ |
| 18. นายชัยพร ถาวรรัตน์ | หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร |
| 19. นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย | หัวหน้างานสวัสดิการบุคลากร |
| 20. นายเสถียร อักษรชู | บุคลากรชำนาญการพิเศษ |
| 21. นางเก็จวลี เจริญพจน์ | บุคลากรชำนาญการ |
| 22. นางสาวณัฐชามณฑิ ภาคพงศ์พันธุ์ | บุคลากร |
| 23. นางสาวปภาวิฑฒ์ วัฒนสินธุ์ | บุคลากร |

กองคลัง

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 24. นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 25. นางสาวสุพล นวนนุกุล | หัวหน้างานการเงิน |
| 26. นางสาวสุพิญ ฝุดกระจำง | หัวหน้างานการบัญชี |
| 27. นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง | หัวหน้างานพัสดุ |
| 28. นางสาววรรณิ พิมพ์ชัยกุล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |

กองบริการการศึกษา

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 29. นางสุพรรณณี เชษฐ์ไชวลิต | ผู้อำนวยการกอง |
| 30. นายธรรมรัตน์ ประสาทพจน์ | หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน |
| 31. นายสิทธิศักดิ์ ศรีสวัสดิ์ | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร |
| 32. นายบัญชา นิ่มประเสริฐ | หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและสถิติ |
| 33. นางสาวจิตราวดี เรืองไพศาล | นักวิชาการศึกษา |

กองแผนงาน

- | | |
|-------------------------------|---|
| 34. นายทศพล ขำจิตรสุทธิ | หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน |
| 35. นางเกษร เกตุอ่อน | หัวหน้างานประเมินผล |
| 36. นางสาวขวัญฤดา ปลื้มคิด | หัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน |
| 37. นางธัญญรัตน์ แก้วศรีนวม | หัวหน้างานแผนงบประมาณ |
| 38. น.ส.ดวงดาว พันธิตพงษ์ | หัวหน้างานรายงานและเผยแพร่ |
| 39. นายอดุลย์ ฐปสุวรรณ | หัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ |
| 40. นางดารณี ชมศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 41. นางสาวธัญภรณ์ เพชระ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 42. นางสาวโศภิษฐา กลิ่นจันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิการบดี) |
| 43. นางสาวสุภาพร แซกรัมย์ | บุคลากร (ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา) |

กองวิเทศสัมพันธ์

44. อาจารย์โสภิต จันทะคล้อย
45. นางสาวปราณี บุระคำ
46. นางอัมพิกา รูเธอร์ฟอร์ด

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
 หัวหน้างานโครงการพิเศษนานาชาติ
 หัวหน้างานพิธีการต่างประเทศ

ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

47. นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์
48. นายณัฐพฤทธ์ แก้วพิบูลย์
49. นางสาวภัททิภา แสงอากาศ

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

50. นางสาวชนิษฐา สิ้นสงวน

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

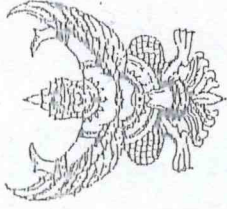
หน่วยตรวจสอบภายใน

51. นางมาเรียม ศิลธรรม
52. นางสาวศุภจิตรา วิจิตร

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
 นักตรวจสอบภายในชำนาญการ

คณะทำงานจัดสัมมนา

53. นายนรินทร์ ทินกร ณ อยุธยา
54. นางบุษกร สุวิสุทธิ์
55. นางสาวลินดา พรหมลักษณ์
56. นายวุฒิไกร ชิตรรัมย์



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๕10 /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 - 2559)

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 219/2556 ลงวันที่ 18 มกราคม 2556 เรื่อง มอบอำนาจของอธิการบดีให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารปฏิบัติราชการแทน (เพิ่มเติม) ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 - 2559) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองกลาง | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองจิตสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน | คณะกรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 10. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการและเลขาธิการ |
| 11. นายทศพล ขำจิตรสุทธิ (หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน กองแผนงาน) | ผู้ช่วยเลขาธิการ |
| 12. น.ส.ขวัญฤตา ปลื้มคิด (หัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน กองแผนงาน) | ผู้ช่วยเลขาธิการ |
| 13. นางเกษร เกตุอ่อน (หัวหน้างานประเมินผล กองแผนงาน) | ผู้ช่วยเลขาธิการ |
| 14. นางดารณี ชมศิริ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ) กองแผนงาน) | ผู้ช่วยเลขาธิการ |
| 15. นางนาถดดา ประถมของ (หัวหน้างานศึกษย์เก่าสัมพันธ์ กองกิจการนิสิต) | ผู้ช่วยเลขาธิการ |

ภาระหน้าที่

ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 - 2559) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

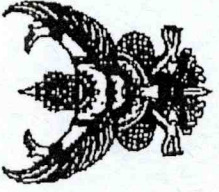
สั่ง ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

(รองศาสตราจารย์ สุภา ปานเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก 6



คําสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 1059 /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

ของสำนักงานอธิการบดี

.....

เพื่อให้การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และ 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ประกอบกับคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 219 /2556 ลงวันที่ 18 มกราคม 2556 เรื่องมอบอำนาจของอธิการบดี ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารปฏิบัติราชการแทน (เพิ่มเติม) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของสำนักงานอธิการบดี ดังรายนามต่อไปนี้

39

- | | | |
|---|-----------|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและประกันคุณภาพการศึกษา | ที่ปรึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชนิษฐา ลินสงวน | | กรรมการ |
| 3. นางสาวจิตราวดี เรืองไพศาล | | กรรมการ |
| 4. นางสาววราพร ภัทรลาดานนท์ | | กรรมการ |
| 5. นางสาวศุภจิตรา วิจิตร | | กรรมการ |
| 6. นางอัมพิกา ฐะเธอร์ฟอร์ด | | กรรมการ |
| 7. นายณัฐฤทธิ์ แก้วพิบูลย์ | | กรรมการ |
| 8. นางศิริรัตน์ ชันทองคำ | | กรรมการ |
| 9. นางอำพัน เลี้ยงเจริญ | | กรรมการ |
| 10. นางศิริรัตน์ ภูสกุลเจริญศักดิ์ | | กรรมการ |
| 11. นายยงยุทธ บุษบา | | กรรมการ |
| 12. นายนพรัตน์ นาชาลิ่งห์ | | กรรมการ |
| 13. นายสมพงษ์ สุชีเกตุ | | กรรมการ |
| 14. นางสาวปภาวิฑ์ วัฒนสินธุ์ | | กรรมการ |
| 15. นางสาววรรณิ พิมพ์ชัยกุล | | กรรมการ |

ภาคผนวก 7

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 16. นางสาวนิภาพรรณ วิโรทัยสกุล | กรรมการ |
| 17. นางสาวอิศรารัตน์ วงษ์พันธ์ุ | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. นายวุฒิไกร ชิดรัมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีหน้าที่

ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีข้อคำถามที่สอดคล้องกับบริบทของแต่ละกลุ่ม
2. จัดเก็บแบบสำรวจ และวิเคราะห์ผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของสำนักงานอธิการบดีแต่ละกลุ่ม สรุปนำเสนอคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2556 - 2559)

ภายในเวลาที่กำหนด

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์สุภา ปามเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ