

แผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
อนุมัติแผนในการประชุมครั้งที่ 4/2561
วันที่ 26 มีนาคม 2561

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ตามมติคณะกรรมการประจำ
สำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2561
วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารทรัพยากร และสนับสนุนการบริหาร
2. ให้บริการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ค่านิยม (Core Values)

1. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นลูกค้า (Customer-Focused Excellence)
2. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)
3. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

" ใส่ใจกับงาน บริการด้วยใจ ดำรงไว้ด้วยคุณภาพ "

สมรรถนะหลักขององค์กร (Organization Competencies)

การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

- | | | |
|---|-----------------|--|
| 2.1 พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ | (กลยุทธ์ 1,2,4) | (ตัวชี้วัด : สนอ4,สนอ5,สนอ6,สนอ7,สนอ8,สนอ10) |
| 2.2 มีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) | (กลยุทธ์ 3) | (ตัวชี้วัด : สนอ9) |
| 2.3 พัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์ให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีทิศทาง | (กลยุทธ์ 5) | (ตัวชี้วัด : สนอ. 11) |

มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

1. สนอ. 4 กระบวนการงาน (Workflow) ในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีการปรับปรุง/จัดทำใหม่ ไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง
2. สนอ. 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดีด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. สนอ. 6 ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานของส่วน/ฝ่าย/หน่วย ร้อยละ 100 ของเป้าหมายที่กำหนด
4. สนอ. 7 สำนักงานอธิการบดีมีโครงการ/กิจกรรมประหยัดทรัพยากร อย่างน้อย 2 โครงการ/กิจกรรม
5. สนอ. 8 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดีด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มากกว่าร้อยละ 75
6. สนอ. 9 สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบคำถามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ AS-EdPEX ข้อ 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ
7. สนอ. 10 สำนักงานอธิการบดีจัดสรรทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบันของบุคลากรในสังกัดไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง
8. สนอ. 11 สำนักงานอธิการบดีมีแผนกลยุทธ์ (ฉบับใหม่) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้รับผิดชอบรายงาน

ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย

ประธานคณะกรรมการประหยัดทรัพยากร

สำนักงานอธิการบดี (หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี

(ผอ.สำนักงานอธิการบดี)

ประธานคณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์

สำนักงานอธิการบดี (ผอ.สำนักงานอธิการบดี)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์

- | | |
|---|------------|
| 1. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนขึ้น | (P5,P6,P7) |
| 2. ปรับปรุงสภาพกายภาพให้เหมาะสมกับการบริการ | (P8) |
| 3. สร้างและพัฒนาการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดี | (P9) |
| 4. ปรับปรุงและพัฒนางานเชิงรุก | (P10) |
| 5. พัฒนาแผนกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี | (P11) |

ลำดับที่	เข้าประสงค์	ตัวชี้วัด	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	ปี พ.ศ. 2560			ปี พ.ศ. 2561						ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.
5	2.1	สนอ.4	P 5	โครงการศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำ	จำนวน workflow การ	21 เรื่อง	←											ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย	นับจำนวนworkflow
		สนอ.5		หรือปรับปรุง workflow ของหน่วยงาน	ปฏิบัติงาน/การให้บริการ														รวม ของทุกหน่วยงาน
				ในสำนักงานอธิการบดี	ของหน่วยงานในสำนัก														ในสำนักงานอธิการบดี
					งานอธิการบดีที่การจัด														
					ทำใหม่ หรือปรับปรุง														แก้ไขปรับปรุงแผนฯ
																			ตามมติ สนอ.6/2561
																			- แก้ไขค่าเป้าหมาย
6	2.1	สนอ.6	P 6	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือการเรื่อง (*)	←												ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย
					ปฏิบัติงานในสำนักงาน														
					อธิการบดี														
(*) คำอธิบายเป้าหมาย : จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี หมายถึงจำนวนคู่มือที่จัดทำใหม่/ปรับปรุงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 2 กลุ่ม ดังนี้																			
กลุ่ม 1 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานเดิมที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีก่อนปรับโครงสร้างตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ที่ดำเนินการจัดทำ																			
คู่มือการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560 แล้วยังไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ให้ดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่หากมีเหตุอันสมควรสามารถปรับจำนวนคู่มือให้เป็นไปตาม																			
การปฏิบัติงานจริงได้ โดยประสานกับส่วนแผนและยุทธศาสตร์ (กำหนดเป้าหมายไว้เดิม 85 เรื่อง) ในกลุ่มนี้มีจำนวนคู่มือที่ต้องดำเนินการ.....เรื่อง																			
กลุ่ม 2 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ก่อนปรับตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ไม่ได้สังกัดสำนักงานอธิการบดีหรือสังกัดสำนักงานแต่ฐานะจากงาน																			
เป็นหน่วยงานระดับกอง (ส่วน) ให้ดำเนินการจัดทำคู่มือเท่ากับจำนวนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ฯ ซึ่งในกลุ่มนี้มีคู่มือที่ต้องจัดทำจำนวน 20 เรื่อง ดังนี้																			
(1) ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร จำนวน 2 เรื่อง (งานประสานงานข่าวและประชาสัมพันธ์ และงานสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสร้างสรรค์)																			
(2) ส่วนพัฒนากายภาพ จำนวน 4 เรื่อง																			
(3) ส่วนพัฒนาความยั่งยืน จำนวน 4 เรื่อง																			
(4) ส่วนวินัยและกฎหมาย จำนวน 5 เรื่อง																			
(5) ส่วนกิจการเพื่อสังคม จำนวน 3 เรื่อง																			
(6) ฝ่ายบริหารข้อมูลและทรัพยากร จำนวน 1 เรื่อง																			
(7) ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร จำนวน 1 เรื่อง																			

