

2562



แผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 10/2561
วันที่ 2 ตุลาคม 2561

Enterprise Resources Management Division Strategy and Planning Office International Relations and Communications Office
Executive Administrator's Secretary Division Property Management Division Sustainable Development Office Finance Office
Office of Legal Affairs and Discipline Internal Audit Office Quality Development Division Educational Support and Service Office
Student Affairs Office Physical Development Office Social Services Office General Administration Office Human Resources Office

แผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

ค่านิยม (Core Values)

1. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นลูกค้า (Customer-Focused Excellence)
2. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)
3. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

" ใส่ใจกับงาน บริการด้วยใจ อำนวยไว้ด้วยคุณภาพ "

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ
G1 มีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	KPI-1	SI-1	P1,P2
G2 มีการพัฒนาการบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน	KPI-2	SI-2	P3,P4
G3 มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพ	KPI-3	SI-3	P5
G4 มีการสร้างและพัฒนาการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดีและการวิจัยสถาบัน เพื่อพัฒนาองค์กร	KPI-4	SI-4	P6,P7

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบรายงาน
KPI-1 ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ (ผนวก 1)	ร้อยละ 25	ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย
KPI-2 มีรูปแบบมาตรฐานการให้บริการที่ประกาศใช้จริง (ผนวก 2)	มีเล่มมาตรฐานการให้บริการ 5 ด้าน	ผู้รับผิดชอบรวบรวม/จัดรูปแบบโครงการ P3
KPI-3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานอธิการบดี (ผนวก 3)	ระดับ 1	คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานอธิการบดี
KPI-4 จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้	4 เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์
SI-1 ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน และระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ
SI-2 สร้างและพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการ
SI-3 สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
SI-4 สร้างและพัฒนาการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดีและการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กร

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ	ปี พ.ศ. 2561			ปี พ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.
1	G1	KPI-1	P1	โครงการปรับปรุงโครงสร้าง/กระบวนการ	กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี												ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์
				ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ที่ต้องได้รับการปรับปรุงในระยะ 4 ปี ได้รับ												(กระบวนการปฏิบัติงานหน่วยงาน)	จะส่งแบบฟอร์มเพื่อ
				(ผนวก 4)	การปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 25												เฉพาะหน่วยงาน)	ให้หน่วยงานแจ้งชื่อ
																		กระบวนการปฏิบัติงาน
																		ที่จะดำเนินการต่อไป
2	G1	KPI-1	P2	โครงการสร้าง/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ	มีการสร้าง/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ												1. ผอ.ส่วนวินัยและกฎหมาย	โครงการนี้ต่อเนื่อง
				แนวปฏิบัติให้ปฏิบัติงานได้อย่างมี	แนวปฏิบัติให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ												2. ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย	จากโครงการ P1
				มีประสิทธิภาพ	แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินการ													แต่อาจไม่ต้องดำเนินการ
				(ผนวก 5)														การ หากไม่กระทบ
																		ระเบียบ ข้อบังคับ
																		หรือแนวปฏิบัติ
3	G2	KPI-2	P3	โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการ	มีเล่มมาตรฐานการให้บริการ จำนวน 5 ด้าน												1. ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย	
				(ผนวก 6)	1. มาตรฐานการให้บริการนิสิต												(จัดทำมาตรฐานเฉพาะหน่วยงาน)	
					2. มาตรฐานการเงิน พัสดุ และทรัพย์สิน												2. ผู้รับผิดชอบรวบรวม/จัดรูปเล่ม	
					3. มาตรฐานงานบุคคลและสวัสดิการ													2.1 ด้านที่ 1 ส่วนกิจการนิสิต และส่วนส่งเสริมและ
					4. มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพ													บริการการศึกษา
					ยานพาหนะและความปลอดภัย													2.2 ด้านที่ 2 ส่วนการคลัง และฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
					5. มาตรฐานการให้บริการอื่น ๆ													2.3 ด้านที่ 3 ส่วนทรัพยากรบุคคล
																		2.4 ด้านที่ 4 ส่วนพัฒนากายภาพ และส่วนพัฒนา
																		ความยั่งยืน
																		2.5 ด้านที่ 5 ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ	ปี พ.ศ. 2561			ปี พ.ศ. 2562						ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	G2	KPI-2	P4	โครงการพัฒนาการสื่อสารองค์กร	มีกิจกรรมพัฒนาการสื่อสารองค์กร อย่างน้อย 2 กิจกรรม													ผอ.ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
5	G3	KPI-3	P5	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผนวก 7)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสาร 2. จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานอธิการบดีแล้วเสร็จ													คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานอธิการบดี	จัดทำแผน ฯ ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 62 เพื่อเป็นข้อมูลจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ 2563 ในเดือน พ.ค. 62
6	G4	KPI-4	P6	โครงการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี	องค์ความรู้ที่เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน 4 เรื่อง													คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี	
7	G4	KPI-4	P7	โครงการวิจัยสถาบัน	มีโครงการวิจัยสถาบันที่ได้รับการจัดสรรทุนจากสำนักงานอธิการบดีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 โครงการ/เรื่อง													คณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์สำนักงานอธิการบดี	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ
G5 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	KPI-5,KPI-6	SI-5 SI-6	P8 P9,P10
G6 บุคลากร/ทีมงานมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริการ	KPI-7	SI-7	P11
G7 บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีความรักและความผูกพันต่อองค์กร	KPI-8,KPI-9	SI-8 SI-9	P12,P13 P14,P15

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบรายงาน
KPI-5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 80	ผอ.ส่วนทรัพยากรบุคคล
KPI-6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านความรู้ความสามารถของบุคลากร	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4	ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
KPI-7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร/เจ้าหน้าที่	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4	ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
KPI-8 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีต่อองค์กร	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5	ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
KPI-9 อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96	ผอ.ส่วนทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์
SI-5 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มศว และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
SI-6 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
SI-7 พัฒนาบุคลากรให้สามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้ อย่างเข้าใจและเต็มใจ
SI-8 เสริมสร้างความรักและความผูกพันในองค์กร
SI-9 พัฒนางานบริหารบุคคลและจัดสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานของบุคลากร

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ	ปี พ.ศ. 2561		ปี พ.ศ. 2562							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	G5	KPI-5	P8	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	←												ผอ.ส่วนทรัพยากรบุคคล	
				สำนักงานอธิการบดี 2562 - 2565 (แผนวก 8)	2562 - 2565 แล้วเสร็จ และบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน ฯ ปี 2562 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80														
9	G5	KPI-6	P9	โครงการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน/สายงาน(ของแต่ละหน่วยงาน) (แผนวก 9)	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน/โครงการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	←												ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย	ส่วนทรัพยากรบุคคล ประสานข้อมูล
10	G5	KPI-6	P10	โครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	บุคลากรเป้าหมายได้รับการพัฒนาการสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							↔						ผอ.ส่วนวิเทศสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	บุคลากรเป้าหมาย จำนวน 25 คน
11	G6	KPI-7	P11	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและจิตใจรักในงานด้านบริการ (Service Mind) และเป็นไปตามมาตรฐานการบริการ (แผนวก 10)	บุคลากรเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและจิตใจรักในงานด้านบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80									↔				ผอ.ส่วนทรัพยากรบุคคล	บุคลากรเป้าหมาย จำนวน 50 คน

8

ภาคผนวก

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
G1	ผนวก 1	<p>KPI-1 ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>แนวทาง</u> 1. หน่วยงานทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานหลักของหน่วยงานว่ามีทั้งหมดกี่กระบวนการงาน อะไรบ้าง และเมื่อพิจารณา ทบทวนโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/กฎหมาย/ประสิทธิภาพ/ความคุ้มค่า คุ่มต้นทุน แล้วจำเป็นต้องปรับปรุงในระยะ 4 ปี (2562-2565) จำนวนกี่กระบวนการงาน อะไรบ้าง</p> <p>2. จำนวนกระบวนการงานที่ต้องปรับปรุงในระยะ 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> หน่วยงาน A มีกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด 7 กระบวนการงาน เมื่อพิจารณาทบทวนแล้วในระยะ 4 ปี ควรจะปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน 4 กระบวนการงาน</p> <p>ตามตัวชี้วัด KPI-1 4 กระบวนการงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนั้นหากหน่วยงานมีแผนที่จะปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงาน 1 กระบวนการงานในปี 2562 หรือเท่ากับร้อยละ 25</p> <p>3. การรายงานผลความสำเร็จว่าหน่วยงานได้ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานรายงาน ความสำเร็จตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญในการรายงานที่แสดงถึงการลดลงของจำนวนขั้นตอน/ เวลา/ค่าใช้จ่าย/ทรัพยากรอื่น ๆ รวมถึงผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมบริการให้บริการ การบูรณาการทำงาน เป็นต้น</p>
G2	ผนวก 2	<p>KPI-2 มีรูปแบบมาตรฐานการให้บริการที่ประกาศใช้จริง</p> <p>โดยมาตรฐานการให้บริการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานการให้บริการนิสิต 2. มาตรฐานการเงิน พัสดุ และทรัพย์สิน 3. มาตรฐานงานบุคคลและสวัสดิการ 4. มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพ ยานพาหนะ และความปลอดภัย 5. มาตรฐานการให้บริการอื่น ๆ (เช่น การออกแบบและจัดทำแบบเพื่องานก่อสร้าง การตรวจสอบ การประกันคุณภาพ ฯลฯ)

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
		<p>การนับว่า "มีเล่ม" ในปีงบประมาณ 2563 - 2565 จะพิจารณาว่า "มีเล่ม" ก็ต่อเมื่อในปีงบประมาณนั้น มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานที่ประกาศไว้เดิม หรือสร้าง/เพิ่มเติมใหม่ โดยได้ประกาศใช้และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบแล้ว</p>
G3	ผนวก 3	<p>KPI-3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานอธิการบดี (เป้าหมายปี 2562)</p> <p>ระดับ 2 มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานอธิการบดี สำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม (เป้าหมายปี 2563)</p> <p>ระดับ 3 มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานอธิการบดี (เป้าหมายปี 2564)</p> <p>ระดับ 4 มีการปรับปรุงแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานอธิการบดี จากข้อคิดเห็น/เสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน (เป้าหมายปี 2565)</p>
G1	ผนวก 4	<p>P1 โครงการปรับปรุงโครงสร้าง/กระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีบรรลุตามวิสัยทัศน์ "การเป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน" หน่วยงานควรทบทวนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ (Process) ด้วยรูปแบบวิธีการใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎหมาย ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า องค์กรความรู้ ตลอดจนเทคโนโลยีที่นำมาใช้</p> <p>การปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพดังกล่าว อาจเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้าง (Restructure) การสร้าง/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติ (โครงการ รหัส P2) หรือการพัฒนามาตรฐานการบริการ (โครงการ รหัส P3)</p>

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
G1	ผนวก 5	<p>P2 โครงการสร้าง/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสร้าง/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจมีที่มาจาก การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (โครงการ รหัส P1) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (โครงการ รหัส P3)</p>
G2	ผนวก 6	<p>P3 โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการ</p> <p>มาตรฐานการบริการ เป็นการจัดทำเพื่อออกแบบสิ่งที่เจ้าหน้าที่ในองค์กร และระบบงานในองค์กร ควรจะปฏิบัติให้บริการแก่ลูกค้า/ผู้รับบริการ</p> <p>โดยมาตรฐานบริการ ควรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) - พฤติกรรมการให้บริการ (Service Guideline) - การแต่งกาย บุคลิกภาพ ภาษาท่าทาง (Service Protocol) - การรับมือกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น (Service Recovery Plan) <p>การจัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการ ควรใช้แนวทางที่เป็นระบบและครบวงจร ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า 2. การออกแบบการบริการและการกำหนดมาตรฐานการบริการ (Service Standard) <p>[ซึ่งในขั้นตอนนี้อาจเกี่ยวข้องกับการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ในโครงการรหัส P1]</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. การฝึกอบรม/สอนงานเพื่อปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริการ 4. การจัดการข้อร้องเรียน 5. การปรับปรุงมาตรฐานการบริการ

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
G3	ผนวก 7	<p>P5 โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ครอบคลุม การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาใหม่มาใช้ปฏิบัติงาน การพัฒนา/จัดหา Hardware , Software และอุปกรณ์ เครือข่าย ฯลฯ ตลอดจน <i>การพัฒนาบุคลากร</i> ที่มีอยู่ให้มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
G5	ผนวก 8	<p>P8 โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี 2562 - 2565</p> <p>ครอบคลุม กิจกรรมที่นำมาใช้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน และมีทัศนคติที่ดีต่องาน 2. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามของบุคลากร 3. การพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรมีความรักและความผูกพันในองค์กร <p>โดยมีวิธีการพัฒนาบุคลากร ทั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การฝึกอบรม 2. การศึกษาต่อ 3. การพัฒนารูปแบบอื่น ๆ <p>ทั้งนี้แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ตลอดจนกำหนดวิธีการและแผนการดำเนินการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำผลการติดตาม ประเมินผล ไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป</p> <p>สำหรับโครงการในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี รหัส P9 , P10 , P11 และ P12 ให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี</p> <p>และให้มีโครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ หรือความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบใหม่ ๆ สวัสดิการต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านบุคคลของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดีไว้ในแผนฯด้วย</p>

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
G5	ผนวก 9	<p>P9 โครงการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน/สายงาน (ของแต่ละหน่วยงาน)</p> <p>การพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน/สายงาน (ของแต่ละหน่วยงาน) หมายถึงการพัฒนาบุคลากรตามทิศทางการพัฒนาของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งบุคลากรในสังกัดมีตำแหน่ง/หน้าที่ที่แตกต่างกันไปตามภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาบุคลากรตามโครงการนี้หมายความถึงทั้งที่หน่วยงานจัดอบรมเอง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และรวมถึงการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในสายงาน การจัดสัมมนาของหน่วยงานที่เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้เฉพาะด้านในช่วงเวลาหนึ่งระหว่างการจัดสัมมนา</p>
G6	ผนวก 10	<p>P11 โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและจิตใจรักในงานด้านบริการ (Service Mind) และเป็นไปตามมาตรฐานการบริการ</p> <p>เนื้อหาหลักสูตรควรครอบคลุมเรื่องบุคลิกภาพ การแต่งกาย ภาษาท่าทาง รวมทั้งการรับมือกับปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบริการที่สำนักงานอธิการบดีกำหนด</p> <p>การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมควรให้ความสำคัญกับกลุ่มที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับลูกค้าโดยตรงก่อน (front office) สำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่อาจไม่ได้ติดต่อกับลูกค้า/ผู้รับบริการโดยตรง แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ (back office) อาจสอดแทรกเนื้อหาในหลักสูตรเฉพาะ เช่น มาตรฐานการรับโทรศัพท์</p>
G7	ผนวก 11	<p>P13 โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรักและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี</p> <p>- โครงการ/กิจกรรมนี้ ควรดำเนินการต่อเนื่องจาก P12 โครงการเสริมสร้างความรักและความผูกพันที่มีต่อองค์กร สำหรับผู้บริหารปฏิบัติการ (ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.หน่วย/หน.งาน)</p>

เป้าประสงค์	ลำดับที่	คำอธิบายรายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรมนี้ จะประสบความสำเร็จได้เกิดจากการเรียนรู้ปัจจัยที่เสริมสร้างให้เกิดความผูกพันในองค์กร การวัดและประเมินค่าความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรอย่างถูกต้อง - โครงการ/กิจกรรมนี้ ครอบคลุม ทั้งระดับองค์กร (สำนักงานอธิการบดี) ระดับหน่วยงาน (ส่วน/ฝ่าย/หน่วย) และระดับบุคคล - โครงการนี้ครอบคลุมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมที่ไว้นื้อเชื่อใจกัน เช่น การนำของผู้นำ การสร้างทีมงาน และการโยกย้ายงานข้ามส่วนงาน
G7	ผนวก 12	<p>P14 โครงการพัฒนามาตรฐานการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายปฏิบัติการ</p> <p>กิจกรรมที่ดำเนินการควรถูกกำหนดมาตรฐานการเข้าสู่ตำแหน่งตามสายความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน (Career path) และมาตรการจูงใจ/บังคับให้บุคลากรทำผลงานเพื่อความก้าวหน้า</p> <p>(การดำเนินการตามโครงการนี้ นอกจากบุคลากรจะทราบถึงความก้าวหน้าในอาชีพของตน จะเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ แรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ เกิดความรักความผูกพันต่อองค์กรแล้ว จะทำให้องค์กรมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ด้านการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากรการวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาางาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล การจัดสรรงบประมาณ ด้านบุคลากร และการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมด้วย)</p>
G7	ผนวก 13	<p>P15 โครงการพัฒนาสภาพกายภาพสำนักงานอธิการบดี</p> <p>กิจกรรมที่ดำเนินการควรมุ่งเน้นให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้าถึง/การขอรับบริการ หรือเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศและความปลอดภัยในการทำงาน และกิจกรรมการประหยัดพลังงานถือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการนี้</p>